

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Ермаковским детским садом «Звездочка»  
О.В. Хрущ  
Приказ № 44 от 11.12.2018г.



## План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Ермаковского детского сада «Звездочка»

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Ермаковском детском саду «Звездочка»

### Задачи:

1. Систематизация условий способствующих антикоррупции в детском саду.
2. Разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие и реализация прав граждан и организаций на доступ информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободной освещении в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>           |                |   |
|--|----------------|---|
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий<br>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений<br>(далее - Ответственный) |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия             | В течение года | Заведующий  |

|   |                       |                              |
|---|-----------------------|------------------------------|
| <p>коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях в МБДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях педагогических советов;</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul>   |                       |                              |
| <p>1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о противодействии коррупции;</li> <li>- о нормировании расходов моющих средств;</li> <li>- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- об этическом кодексе работников;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</li> </ul> | <p>Постоянно</p>      | <p>Заведующий<br/>Завхоз</p> |
| <p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Ермаковского детского сада «Звездочка» в целях предупреждения коррупции</b></p>   |                       |                              |
| <p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p>            |

|  |                       |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| <p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>     |
| <p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>  | <p>Постоянно</p>      | <p>Заведующий</p>                   |
| <p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>   | <p>Постоянно</p>      | <p>Заведующий</p>                   |
| <p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>  |                       |                                     |
| <p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>   | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p>                   |
| <p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.</p>  |                       | <p>Заведующий</p>                   |
| <p>3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p>  |                       | <p>Заведующий</p>                   |
| <p>3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в</p>   |                       | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> |

|   |                     |                             |
|---|---------------------|-----------------------------|
| МБДОУ.<br>3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.<br>3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.  | Сентябрь-октябрь    | Завхоз<br>Заведующий        |
| 3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)   | В течение года      | ответственный               |
| 3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года      | Заведующий                  |
| <b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |                     |                             |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)  | В течение года      | Заведующий<br>Ответственный |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.   | В течение года      | Заведующий                  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.<br>4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.<br>4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь». | В течение года      | Заведующий                  |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.   | по мере поступления | ответственный               |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».   | В течение года      | Заведующий<br>ответственный |
| <b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |                     |                             |

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
| 5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.   | В течение года | Заведующий |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | Заведующий |